

SỐ: 394/TB-ĐHSPKT-CTHSSV

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2014

THÔNG BÁO

**KẾT QUẢ TỔ CHỨC ĐỢT SINH HOẠT CÔNG DÂN ĐẦU NĂM HỌC 2014-2015
CHO SINH VIÊN CÁC KHÓA TRƯỚC 2014 VÀ XỬ LÝ NHỮNG HSSV VI PHẠM**

Kính gửi: **CÁC ĐƠN VỊ**

Thực hiện Công văn số 4015/BGDDT-CTHSSV ngày 31/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” trong các trường đào tạo năm học 2014-2015; căn cứ tình hình thực tế của trường, Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch số 358/ĐHSPKT/CTHSSV ngày 08/8/2014 về việc tổ chức tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh viên (HSSV) đầu năm học 2014-2015.

Qua triển khai thực hiện, Ban giám hiệu đánh giá như sau.

1. ƯU ĐIỂM.

- Công tác chuẩn bị: Công tác chuẩn bị các điều kiện để triển khai kế hoạch tuần sinh hoạt công dân – HSSV đầu năm học 2014-2015 được tiến hành chu đáo. Đội ngũ báo cáo viên được tập huấn & phân công hợp lý.
- Lập kế hoạch: Kế hoạch được lập chi tiết, phân công trách nhiệm cụ thể, rõ ràng. Các lớp học được bố trí hợp lý, đảm bảo điều kiện học tập tốt. Kế hoạch được công bố cụ thể đến các đơn vị và HSSV, tạo điều kiện cho các đơn vị, HSSV chủ động thực hiện.
- Phối hợp thực hiện kế hoạch: Có chỉ đạo chung thống nhất, sự phối hợp giữa phòng chức năng với các khoa, trung tâm, thầy cô giáo khá nhịp nhàng, đồng bộ.
- Trách nhiệm của từng bộ phận: Các đơn vị thực hiện khá tốt trách nhiệm được phân công. Ban chủ nhiệm các khoa, trung tâm quan tâm chỉ đạo sâu sát; các thầy cô, thư ký các khoa tích cực đôn đốc nhắc nhở HSSV tham gia sinh hoạt và thực hiện khá tốt chức trách của mình.
- Biểu dương một số khoa có tỷ lệ SV tham gia đạt cao hơn tỷ lệ trung bình của toàn trường: Khoa Ngoại ngữ, Khoa CN Hóa học & thực phẩm; khoa Công nghệ thông tin, khoa Kinh tế.

22/9

2. NHƯỢC ĐIỂM.

- Tỷ lệ HSSV không tham gia sinh hoạt ở một số đơn vị cao hơn tỷ lệ trung bình toàn trường, chứng tỏ sự quan tâm chỉ đạo cũng như các biện pháp tổ chức thực hiện, đôn đốc nhắc nhở HSSV của Ban chủ nhiệm khoa, trung tâm ở những đơn vị đó thiếu kiên quyết, cần phải rút kinh nghiệm. Đặc biệt là những đơn vị liên tục có HSSV tham gia thấp hơn tỷ lệ trung bình của toàn trường.
- Còn một số HSSV bỏ sinh hoạt không có lý do, điều này phản ánh ý thức tổ chức kỷ luật của những HSSV này rất kém, cần phải được xử lý nghiêm minh.

3. XỬ LÝ CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG THAM GIA SINH HOẠT VÀ KẾT QUẢ BÀI THU HOẠCH KHÔNG ĐẠT YÊU CẦU.

- a. Hiệu trưởng quyết định thi hành kỷ luật với hình thức khiển trách trước toàn trường đối với số HSSV không tham gia sinh hoạt (có danh sách kèm theo).
- b. Tổ chức các lớp học lại cho số HSSV không tham gia sinh hoạt và số HSSV có bài thu hoạch không đạt yêu cầu (có danh sách kèm theo) theo kế hoạch sau:
 - **Thời gian sinh hoạt:** Sinh hoạt vào ngày **chủ nhật 12/10/2014**. Sáng từ 7h30 đến 11h30, chiều từ 13h00 đến 17h00. Mỗi HSSV sinh hoạt một buổi.
 - **Nội dung sinh hoạt:** Tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về nêu cao tinh thần trách nhiệm, chống chủ nghĩa cá nhân, nói đi đôi với làm”; Quán triệt nội dung cơ bản Nghị quyết số 29-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành Trung ương và Nghị quyết số 44/NQ-CP của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; giới thiệu những nội dung liên quan đến người học được đề cập trong Luật Giáo dục & Luật Giáo dục đại học; thông tin về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong và ngoài nước; các nội dung về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam, hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo; nhiệm vụ trọng tâm năm học 2014-2015 của Ngành và của Nhà trường.

Cuối buổi học (dành 30 phút) HSSV làm thu hoạch. Thư ký khoa/TT phối hợp với báo cáo viên tổ chức cho HSSV làm thu hoạch. HSSV khi nộp bài phải ký vào danh sách.

– **Địa điểm Sinh hoạt:** Tại Hội trường lớn.

– **Lịch sinh hoạt như sau:**

✓ **Sáng chủ nhật 12/10/2014:** Dành cho SV của các khoa/TT: khoa Cơ khí Máy, khoa Xây dựng & Cơ học ứng dụng, khoa CN Hóa học & Thực phẩm, khoa Cơ khí Động lực, khoa CN Thông tin, khoa Kinh tế, khoa CN May & Thời trang.

✓ **Chiều chủ nhật 12/10/2014:** Dành cho HSSV của các khoa/TT: khoa Điện-Điện tử, khoa Ngoại ngữ, TT Việt- Đức, khoa Đào tạo chất lượng cao, khoa In & Truyền thông.

– **Phân công trách nhiệm cho các đơn vị:**

✓ Phòng Công tác HSSV: In danh sách HSSV diện phải sinh hoạt bổ sung (diện chưa sinh hoạt và diện có bài thu hoạch chưa đạt yêu cầu) gửi cho các Khoa/TT; tổng hợp thông kê đánh giá kết quả đợt học bổ sung và trình Hiệu trưởng danh sách HSSV bị xử lý nếu tiếp tục vi phạm quy định sinh hoạt; bố trí người trực hội trường.

✓ Khoa Lý luận Chính trị: Bố trí báo cáo viên & chuẩn bị đề bài thu hoạch. Đề bài thu hoạch chuyển cho phòng Hành chính tổng hợp trước buổi học chậm nhất 2 ngày để nhân bản.

✓ Phòng Hành chính tổng hợp nhân bản đề bài thu hoạch cho các khoa/TT (theo danh sách) và giao cho thư ký các khoa/TT, chậm nhất trước một ngày khi buổi học bắt đầu.

✓ Các Khoa/TT: Thông báo đến HSSV diện phải sinh hoạt bổ sung; cử thư ký khoa/TT phối hợp với báo cáo viên quản lý và tổ chức cho HSSV làm thu hoạch. Bài thu hoạch kèm danh sách nộp cho Phòng CTHSSV (chị Thúy) vào ngày hôm sau.

✓ Tổ Dịch vụ chuẩn bị hội trường để tổ chức sinh hoạt.

Yêu cầu HSSV nghiêm túc thực hiện đợt sinh hoạt bổ sung. Nếu HSSV tiếp tục vi phạm, sẽ bị kỷ luật nghiêm khắc.

Thông báo này được phổ biến đến tất cả các đơn vị, HSSV trong toàn trường biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu CTHSSV.

TS. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lê Hiếu Giang